

ДОГОВОР № 17
на проведение учебной и производственной практики

г. Тарко-Сале

«16» октября 2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко–Салинский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж» в лице директора Карпачева Олега Александровича действующего на основании Устава Колледжа с одной стороны и Ямало-Ненецкий филиал Публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Ямало-Ненецкого филиала ПАО «Ростелеком» Третьяка Константина Борисовича действующего на основании генеральной доверенности №01/29/672-14 от 21.07.2014г. с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение производственного обучения обучающихся Колледжа: *по профессии «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»*

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения учебной и производственной практики с 03 ноября 2015 года по 23 января 2016 года обучающихся по профессии Наладчик аппаратного и программного обеспечения группы Э-13 III-го курса обучения в количестве 5 человек:

1. Дюпина Романа Сергеевича
2. Карнакову Валерию Николаевну
3. Применко Ивана Павловича
4. Смирнова Даниила Валерьевича
5. Шулякова Алексея Сергеевича

2.1.2. Предоставить по требованию предприятия для согласования программу соответствующую учебной и производственной практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Казиева Рустама Магарамовича.

2.1.4. Предоставлять по запросу предприятия необходимую информацию об обучающихся.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается со стороны Предприятия на Колесникова Александра Ивановича,
(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Альмову Марину Анатольевну.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролироватьхождение учебной и производственной практики.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения учебной и производственной практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Обеспечить обучающимся условия прохождения учебной и производственной практики на рабочем месте.

2.3.2. Назначить руководителя учебной и производственной практики от Предприятия из числа ведущих специалистов.

2.3.3. Провести письменный инструктаж обучающимся по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Предприятия.

2.3.4. Способствовать сбору материалов необходимых для составления отчетов по учебной и производственной практике.

2.3.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы, не допускать использования на работах, не предусмотренных программой прохождения учебной и производственной практики.

2.3.6. По окончании учебной и производственной практики дать характеристику о работе обучающихся.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Запретить прохождение учебной и производственной практики в случае систематического нарушения обучающимися правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Предприятия.

3. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 03 ноября 2015 года по 23 января 2016 года.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»

ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский
профессиональный колледж»
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»
тел. (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

Ямало-Ненецкий филиал
ПАО междугородной и международной
электрической связи «Ростелеком»
629008, РФ, ЯНАО, Тюменская обл.,
г. Салехард, ул. Матросова, д.2
Тел. (34922) 4-41-15

Директор колледжа
_____ О.А. Карпачев

«16» октября 2015 г.

Директор Ямало-Ненецкого филиала
ПАО «Ростелеком»
_____ К.Б. Третьяк

2015 г.



По достоверности
Подписания А.И.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР
М.А. Алымова
«16» _____ 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник ИТЦ Туровский р-н
«16» _____ 2015 г.
А.И. Колесников



**ПРОГРАММА
учебной практики**

ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

УП.03 Учебная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по техники безопасности. Организация рабочего места.	6
2.	Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	6
3.	Сборка и разборка системный блок на отдельные аппаратные части.	6
4.	Определение конфигурирования средств вычислительной техники.	6
5.	Тестирования компонентов ПК.	6
6.	Выбор оптимальной конфигурации с учетом всех требований.	6
7.	Установка комплектующих персонального компьютера и сервера.	6
8.	Модернизация аппаратного обеспечения персонального компьютера и сервера.	6
9.	Разгон персонального компьютера с помощью BIOS.	6
10.	Тестирование модернизированного компьютера.	6
11.	Модернизация ноутбука.	6
12.	Заполнение отчетной и технической документации. Дифференцированный зачет.	6
ИТОГО		72

Мастер ПО Р. М. Казиев Р. М. Казиев



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова
М.А. Алымова

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:



Начальник ИТЦ Туровский р-н
«Ростелеком»

А.И. Козырева

2015 г.

**ПРОГРАММА
учебной практики**

ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

УП.04 Учебная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по техники безопасности. Проверка обновления программного обеспечения ПК и сервера.	6
2.	Обновление информационной базы, интерфейса, справочников. Ввод, редактирование и оформление информации.	6
3.	Работа с программами по архивации и резервное копирование данных	6
4.	Установка и обновление операционных систем.	6
5.	Установка и обновление прикладных программ.	6
6.	Обновление драйверов оборудования	6
7.	Настройка операционных систем и прикладных программ	6
8.	Обновление программного обеспечения локальной сети.	6
9.	Организация обмена данными в пакетной системе программ.	6
10.	Обновление микропрограммного обеспечения различных устройств.	6
11.	Тестирование микропрограммного обеспечения.	6
12.	Заполнять отчетную и техническую документацию. Дифференцированный зачет.	6
ИТОГО		72

Мастер ПО *М* Р. М. Казиев



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ИТЦ Пуровский р-н

ИТО 'Ростелеком'

И.И. Кошкин

2015 г.



ПРОГРАММА производственной практики

ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования
ПП.03 Производственная практика
в соответствии с ФГОС СПО по профессии
09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения
(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Вводный инструктаж. Организация рабочего места; Подключение кабельной системы персонального компьютера, сервера, периферийного устройства, оборудования и компьютерной оргтехники	6
2.	Конфигурирование средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач;	18
3.	Настройка параметров функционирования аппаратного обеспечения;	18
4.	Удаление и добавление аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые;	18
5.	Замена, удаление и добавление основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;	18
6.	Обеспечение совместимости компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования;	18
7.	Заполнение отчетной и технической документации. Дифференцированный зачет.	12
ИТОГО		108

Мастер ПО  Р. М. Казиев



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова
М.А. Алымова

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ИТЦ Пуровский р-н
ИТЦ "Асбестский"

А.М. Колесников
А.М. Колесников

2015 г.



**ПРОГРАММА
производственной практики**

ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

ПП.04 Производственная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Вводный инструктаж. Ввод средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей	6
2.	Диагностика работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники	6
3.	Обновление версий и удаление операционных систем персональных компьютеров и серверов	12
4.	Обновление версий и удаление программного обеспечения персональных компьютеров и серверов	12
5.	Обновление версий и удаление драйверов периферийных устройств и оборудования	12
6.	Обновление и удаление версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов	12
7.	Обновление микропрограммного обеспечения компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования	12
8.	Осуществление резервного копирования и восстановление данных	12
9.	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	12
10.	Осуществление мер по обеспечению информационной безопасности. Направление аппаратного обеспечения на ремонт в специализированные сервисные центры	6
11.	Заполнение отчетной и технической документации. Дифференцированный зачет	6
ИТОГО		108

Мастер ПО *Р.М. Казиев* Р. М. Казиев